

Số: 28 /KH-MNTA

*Thanh xuân, ngày 18 tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**TRONG NGÀNH GD&ĐT QUẬN THANH XUÂN NĂM 2021**

- Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND quận Thanh Xuân về Kế hoạch Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2021;

- Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-PGD&ĐT ngày 01/02/2021 của phòng GD&ĐT về Kế hoạch Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính trong ngành GD&ĐT Thanh Xuân năm 2021;

Trường mầm non Tràng An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tạo sự chuyển biến hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường;

- Thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2021 “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”;

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ; nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống, văn hóa ứng xử chuẩn mực nơi công sở, nơi cư trú, địa điểm công cộng của đội ngũ CBGVNV trong trường;

- Thực hiện hiệu quả chỉ đạo của lãnh đạo các cấp về tuyên truyền việc thực hiện ứng dụng CNTT trong xử lý dịch vụ công cho học sinh đầu cấp năm học 2020-2021 theo đúng chỉ đạo của các cơ quan chức năng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nghiêm chỉnh chấp hành Quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

## **2. Yêu cầu:**

- Xác định rõ trách nhiệm của đội ngũ CBGVNV trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tuyên truyền thực hiện ứng dụng CNTT trong việc khai thác các phần mềm trực tuyến; trong công tác thống kê, báo cáo.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2021-2022 đạt kết quả tốt; tạo tâm lý tin tưởng, yên tâm trong phụ huynh.

## **II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP:**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính; tổ chức phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững nội dung các văn bản:

+ ) Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND quận Thanh Xuân về Kế hoạch Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2021;

+ ) Kế hoạch số 04/KH-PGD&ĐT ngày 01/02/2021 của phòng GD&ĐT về Kế hoạch Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính trong ngành GD&ĐT Thanh Xuân năm 2021;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công trách nhiệm cho từng thành viên đảm bảo rõ người, rõ việc. Bồi dưỡng kỹ năng xử lý vướng mắc về giải quyết thủ tục hành chính trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra gắn với việc thực hiện QCDC và KTNB

- Phân công cán bộ đủ năng lực, phẩm chất thực hiện tiếp nhận và trả lời ý kiến của phụ huynh và nhân dân; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các bộ phận, đầu mối trực thuộc đảm bảo nguyên tắc “*Một đầu mối - một việc xuyên suốt*”.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đúng quy định, kịp thời và chính xác; đồng thời có các hình thức khen thưởng, động viên, biểu dương kịp thời các cá nhân có thành tích, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm minh đối với CBGVNV vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức...

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Xây dựng Quy chế làm việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trường, đảm bảo đúng quy định pháp luật, phù hợp với thực tế triển khai theo phương châm: “*rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả*”.

Thường xuyên đôn đốc việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của bộ phận thu thanh toán. Lấy ý kiến của phụ huynh về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ và thái độ phục vụ của đội ngũ CBGVNV bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Thực hiện công khai 100% các thủ tục hành chính về lĩnh vực GD&ĐT trên website của trường.

- Bố trí phòng tiếp công dân, xếp lịch tiếp công dân và công khai hộp thư điện tử, số điện thoại cơ quan để mọi người góp ý;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn, trong chỉ đạo điều hành; cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao.

### **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:**

Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên đề cho đội ngũ CBGVNV trong trường để nâng cao nhận thức và kỹ năng giải quyết công việc mang tính chuyên nghiệp.

Nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động. Cụ thể:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành nghiêm sự phân công của cấp trên, quy chế làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, chăm sóc trẻ theo đúng quy định. Chủ động trong công việc và phát huy sáng kiến trong giải quyết công việc.

- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện, hợp tác, hiệu quả. Trung thực, thẳng thắn, tham gia góp ý kiến với cấp trên.

- Nâng cao ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ và có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp. Thực hiện tốt nếp sống văn hóa ứng xử trong trường học, địa điểm công cộng và nơi cư trú. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi giao tiếp với học sinh, phụ huynh và nhân dân phải tận tình, đúng mực, chu đáo và thân thiện.

- Giáo viên phải nhiệt tình hướng dẫn phụ huynh nội dung, cách thức phối hợp với nhà trường để cùng chăm sóc và giáo dục trẻ hiệu quả; hướng đến mục tiêu “Trường học hạnh phúc, giáo viên hạnh phúc, học sinh hạnh phúc”.

- Tăng cường công tác kiểm tra bằng nhiều hình thức; tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người đứng đầu cơ quan đơn vị.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng ứng dụng CNTT và khai thác hiệu quả những ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh trực tuyến cho các thành viên Ban tuyển sinh. Phân công người trực và hỗ trợ phụ huynh trong thời gian tuyển sinh,

đảm bảo quyền lợi cho 100% các cháu trong độ tuổi được tham gia tuyển sinh trực tuyến đúng qui định.

#### **4. Cải cách tài chính công:**

- Nâng cao hiệu quả việc triển khai, thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ. Tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Thực hiện quản lý và sử dụng tài sản công, kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước, thực hiện tốt dân chủ công khai tài chính; thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc dự toán năm 2021 đã được phê duyệt đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch, đúng nguyên tắc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021, mọi thành viên và các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch đã đề ra.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ban giám hiệu và Công đoàn nhà trường tuyên truyền tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận, PGD&ĐT về phòng thực hiện CCHC để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện, giám sát thực hiện. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC của đơn vị mình. BGH thực hiện giải quyết công việc trong giờ hành chính.

- Văn phòng nhà trường phối hợp cùng tổ thông tin của nhà trường về việc thực hiện công nghệ thông tin tuyên truyền hướng dẫn CBGVNV sử dụng hiệu quả cập nhật các văn bản thường xuyên trên hệ thống Web và enetviet.

- Giáo viên thực hiện CCHC đảm bảo giờ dạy trên lớp, thực hiện nghiêm túc giờ nào việc đấy chăm sóc trẻ đảm bảo chất lượng, sắp xếp công việc khoa học đảm bảo thời gian không đi sớm về muộn.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC theo đúng thời gian quy định./.

#### **\* Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận;
- Đội ngũ CBGVNV;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Chu Thị Thanh Bình**

